

Randvere Kooli hoolekogu protokoll nr. 6

Koosoleku toimumise aeg:	18. juuni 2024
Koosoleku toimumise algusaeg:	18:00
Koosoleku lõppemise kellaaeg:	20:05
Koosoleku toimumise koht:	Randvere Kooli II korruse nõupidamiste ruum
Koosoleku juhataja:	Hoolekogu esimees Kristlin Nagel

Kutsutud hoolekogu liikmed:

1. Pilary Viin – 1. klasside esindaja, asendusliige Silver Jõekalda
2. Jaak Sepp – 2. klasside esindaja, asendusliige Pirjo Salvet
3. Karl Mänd – 3. klasside esindaja, asendusliige Kristi Ploom
4. Kristlin Nagel – 4. klasside esindaja, asendusliige Grethen Teppan
5. Merle Rüütel – 5. klasside esindaja, asendusliige Marit Pilbas
6. Raul Leemet – 6. klasside esindaja, asendusliige Liisa Kuura
7. Aivar Ormus – 7. klasside esindaja, asendusliige Kersti Kruusmann
8. Marko Laving – 8. klasside esindaja, Kristi Kelder-Eha
9. Marelle Lausmaa – eriklasside lapsevanemate esindaja
10. Triin Rannama – eriklasside lapsevanemate asendusliige
11. Ranek Runthal – eriklasside lapsevanemate asendusliige
12. Margit Šein – eriklasside õpetajate esindaja, asendusliige Ants Kurist
13. Leena Sirp – tavaklasside õpetajate esindaja, asendusliige Tea Reinberk
14. Kristo Madrus – kooli toetava organisatsiooni esindaja
15. Atso Matsalu – Viimsi vallavolikogu esindaja
16. Katrin Markii – Viimsi vallavalitsuse esindaja, asendusliige Maiu Plumer

Kutsutud külalised:

1. Margus Tõnissar – Randvere koolijuht
2. Gerttu Vaher - Algekooli õppejuht (1.-4. klass)
3. Merle Västra - Põhikooli õppejuht (5.-9. klass)
4. Karoli Helia Kolk - Eriklasside õppekoordinaator ja eripedagoog
5. Ragner Paevere – Viimsi Halduse juhatuse liige
6. Liina Savolainen – Kooli huvijuht

Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmed:

1. Jaak Sepp – 2. klasside esindaja
2. Karl Mänd – 3. klasside esindaja (videokõnes)
3. Kristlin Nagel – 4. klasside esindaja
4. Merle Rüütel – 5. klasside esindaja
5. Raul Leemet – 6. klasside esindaja (videokõnes)
6. Aivar Ormus – 7. klasside esindaja
7. Marko Laving – 8. klasside esindaja
8. Triin Rannama – eriklasside lapsevanemate asendusliige

9. Marelle Lausmaa – eriklasside lapsevanemate esindaja
10. Margit Šein – eriklasside õpetajate esindaja
11. Leena Sirp – tavaklasside õpetajate esindaja
12. Tea Reinberk – tavaklasside õpetajate esindaja, asendusliige
13. Katrin Markij – Viimsi vallavalitsuse esindaja

Koosolekust osavõtnud kutsutud külalised:

1. Margus Tõnissar – Randvere koolijuht
2. Ragner Paevere – Viimsi Halduse juhatuse liige (koos Ly Sariga Viimsi Haldusest)
3. Liina Savolainen – Kooli huvijuht

Koosoleku kokku kutsunud:

Kristlin Nagel – Randvere kooli hoolekogu esimees

Koosolekult puudunud:

Pilary Viin – 1. klasside esindaja (puudus ka asendusliige Silver Jõekalda),
Margit Šein – eriklasside õpetajate esindaja (puudus ka asendusliige Ants Kurist),
Kristo Madrus – kooli toetava organisatsiooni esindaja,
Atso Matsalu – Viimsi vallavolikogu esindaja

Päevakord:

1. Korvpalliplats
2. Kooli lisaklasside ehitus – tähtaeg
3. Moodulmaja hange
4. ScoolFoodForChange projekt
5. Viimsi koolide toitlustushange
6. Kodukord
7. Lisaeelarve esitamine
8. Muud küsimused

Päevakorrapunktide arutelu ja otsused:

1. Randvere kooli korvpalliplats

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühikokkuvõte:

Probleem: Randvere kooli korvpalliplats laguneb. Küsimus: millal parandatakse ja kes rahastab parendused? Viimsi Haldus OÜ esindaja R. Paeveer tõdes, et korvpalliplats on valesti projekteeritud ja ehitatud - probleem seisneb selles, et plats on ehitatud savisele pinnasele ning vihmavesi ei voola sealt ära. Viimsi Haldus tegeleb probleemiga ning näeb lahendusena pinnase tõstmist 10 cm võrra ning drenaaži paigaldamist.

Taustaks arutati, et garantiitööde raames ei saa platsi korrastada, kuna selle ehitanud firmat enam ei eksisteeri. Tõstatati küsimus, kas omaniku järelevalvel (Telora OÜ) ei peaks olema ka vastutus?

Konkreetsed otsused vastu ei võetud.

2. Kooli lisaklasside ehitus – tähtaeg

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühikokkuvõte:

Viimsi Halduse esindaja R. Paevere andis teada, et projekti joonised saadeti neile täna (18.06) ning edasine samm on pakkumiste võtmine.

Küsimusele, kas 1. septembriks on klassid valmis, vastas R. Paevere, et esimese korruse klassid peaksid saama valmis, moodulmaja hetkel lahtine.

Osalenud lapsevanema poolt rõhutati, et oldaks kindel, et vastutuskindlustus oleks.

3. Moodulmaja hange

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühikokkuvõte:

Viimsi Valla esindaja K. Markii nentis, et kuna hange osutus 70 000.- kallimaks tuleb nüüd Viimsi VV otsustada, kas ja kust/millise eelarverealet raha leida. Küsimusele, kas on võimalik, et kui lisaraha ei leita, siis moodulmaja ei tule, vastas Viimsi VV esindaja, et prioriteet on, et lapsed saaksid koolis käia. Kui raha ei leita, on võimalus, et Noortekeskuse tegevus mingiks perioodiks peatatakse. Oldi siiski pigem optimistlik, sest asjaga tegeletakse aktiivselt ja küsimus pigem, kust eelarverealet vajaminev raha leitakse. Variante on mitu. Otsus tuleb lähinädalatel.

Lapsevanemate arvamus oli, et eelmise aasta teema kordub - ehitus jääb taas hilja peale ning 1. septembriks moodulmaja valmis jõudmine on kahtlane. Kui valmis ei saa, on taas keeruline kooli alguseks saada paika klasside paigutus ja tunniplaan.

4. ScoolFoodForChange projekt

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühikokkuvõte:

ScoolFoodForChange projekti eestvedaja L. Savolainen andis ülevaate koolitoiduprojektist Randvere koolis (esitlus lubati saata tutvumiseks). Projekt ei hõlma vaid toitu, vaid projekti käsitus on laiem - toidukultuur, roheline jalajälg, toiduharidus jne. Räägiti 2023/24 õa tegevustest jms. PDF failina valmib õpilaste sünnipäevasalatite kogumik. Saavutati pronkstase!

5. Viimsi koolide toitlustushange

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühikokkuvõte:

Valla esindaja K. Markii andis teada, et esimene toiduhanke tähtaeg oli 1.aprill. Otsus vaidlustati. Uuel hankel tunnistati edukaks Baltic Restaurants Estonia AS. Veel on aega otsust vaidlustada. Loodetavasti seda ei tehta.

Tõdeti, et valla järelevalve võiks valla toitlustuse valdkonnas olla parem.

6. Kodukord

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühikokkuvõte:

Teemaks oli õpetajate poolt kodukorra mittejärgimine - ei järgi nii õpetajad ise kui ka ei nõuta õpilastelt selle järgimist. Küsimus on eelkõige telefonide kasutamises koolis. Õpetajate esindaja tõi välja, et õpilasele märkuse tegemine telefoni kasutuse kohta toimib vaid hetkeks. Järgmisel hetkel võetakse see taas välja. Keerulisem on just võõraste lastega (mitte oma klassi õpilastega). Toimus arutelu selle üle, millised variandid toimiks?! Hoiatussüsteem ei toimi. Õiguskantsleri seisukoht on, et õpilast ei saa sundida telefonist loobuma ega seda temalt tema tahte vastaselt ära võtta. Kui laps on vabatahtlikult nõus telefonist loobuma, siis see on ok. Seaduses kirjas, et eraomandit ei tohi ära võtta.

Probleem on eelkõige vahetundides (eriti lühikeste vahetundide ajal). Ei pooldata, et kõik vahetunnid peaksid olema sisustatud. Lihtsalt (molutamise) aega peab ka õpilasel olema.

Ettepanek: lapsevanematega rääkimise ja kokku leppimise teema. Lapsevanematelt vajalik ühtne seisukoht ja toetus.

Ettepanek: järgmisel õppeaastal on loomisel õpilasesindus, kes võiks ise sellel teemal lahendusi pakkuda.

Ettepanek: klassidesse telefonitasku. Samas õpetaja ei soovi vastutada.

Ettepanek: kui on teada, millised õpetajad korrale vilistavad sellel teemal, tuleb nendega üle rääkida.

Ettepanek: minna külastama Pärnu Vanalinna Kolleegiumi, kus asi toimib.

Ettepanek: lepime kokku, et üks vahetund on kõigile telefon lubatud?! (Kui muul ajal rikub, siis järgneb nõ karistus telefoni ära andmise näol või Stuudiumisse märkus?! Saab paluda ära anda, vt ülaltoodud õiguskantsleri seisukohta).

Ettepanek: õpetajal tuleb läbi mina-sõnumi õpilasele selgitada, mida õpilaselt nõutakse, mitte, et mina laseks, aga kool on nii otsustanud vms.

OTSUS: kõik õpetajad peavad järgima kooli kodukorda. Vajadusel üle korrata.

OTSUS: viia telefonide kasutamise probleem koolis Vanematekogusse.

7. Lisaeelarve esitamine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühikokkuvõte:

Vajalik koosseisude tarvis.

Vald: lisaeelarve tuleb, tähtaeg on august.

8. Hoolekogu liikme osalemise protsess töövestlusel

Toimib.

Seoses hoolekogu liikme K. Plaani lahkumisega hoolekogust lisada kaasamiseks selleks kokkulepitud kommunikatsiooni edastamise platvormidesse T. Rannama ja R. Runthal.

9. Muud küsimused

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühikokkuvõte:

*Probleemiks liigne lärm sööklas.

*Lahkuvad õpetajad ja logopeed

*Mittetöötav ventilatsioon. Direktor M. Tõnissar vastus - projektis on ventilatsiooni teema sees. Lisaks CO2 andurid.

*Kas videokaamerad saavad ka lahenduse? Direktor M. Tõnissar vastus - projektis sees ja saavad olema.

*OTSUS: Uus Hoolekogu koosolek 27.08.2024.

Protokollija: Triin Rannama

Koosoleku juhataja: hoolekogu esimees Kristlin Nagel