



Randvere Kooli hoolekogu protokoll nr. 2

Koosoleku toimumise aeg: 3. detsember 2024
Koosoleku toimumise algusaeg: 18:00
Koosoleku lõppemise kellaaeg: 20:10
Koosoleku toimumise koht: Randvere Kooli II korruse nõupidamiste ruum
Koosoleku juhataja: Kristlin Nagel, Hoolekogu esimees

Kutsutud hoolekogu liikmed:

1. Alina Ennik – 1. klasside esindaja
2. Gerli Veermäe – 2. klasside esindaja
3. Jaak Sepp – 3. klasside esindaja
4. Miia Mänd – 4. klasside esindaja
5. Kristlin Nagel – 5. klasside esindaja
6. Merle Rüütel – 6. klasside esindaja
7. Tanel Rannala – 7. klasside esindaja
8. Aivar Ormus – 8. klasside esindaja
9. Marko Laving – 9. klasside esindaja
10. Edward Ekker – eriklasside lapsevanemate esindaja
11. Kaarin Budõlin – eriklasside lapsevanemate esindaja
12. Gerli Uusmets – eriklasside õpetajate ja tugispetsialistide esindaja
13. Kadri Arula – tavaklasside õpetajate esindaja
14. Tõnis Rebane – kooli toetava organisatsiooni MTÜ Randvere Külaselts esindaja
15. Atso Matsalu – Viimsi vallavolikogu esindaja
16. Katrin Markii – Viimsi vallavalitsuse esindaja

Koosolekule kutsutud külalisliikmed:

1. Margus Tõnissaar – koolijuht
2. Gerttu Vaher – õppejuht
3. Kerli Rentov – SA Randvere Hariduse juhatuse liige
4. Kristi Ploom - Randvere kooli õpilase lapsevanem

Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmed:

1. Alina Ennik – 1. klasside esindaja
2. Gerli Veermäe – 2. klasside esindaja
3. Jaak Sepp – 3. klasside esindaja
4. Miia Mänd – 4. klasside esindaja
5. Kristlin Nagel – 5. klasside esindaja
6. Merle Rüütel – 6. klasside esindaja
7. Tanel Rannala – 7. klasside esindaja
8. Aivar Ormus – 8. klasside esindaja
9. Marko Laving – 9. klasside esindaja
10. Rünno Kristjuhan – eriklasside lapsevanemate esindaja, asendusliige

11. Gerli Uusmets – eriklasside õpetajate ja tugispetsialistide esindaja
12. Kadri Arula – tavaklasside õpetajate esindaja
13. Tõnis Rebane – kooli toetava organisatsiooni MTÜ Randvere Külaselts
14. Kaarin Budõlin – eriklasside lapsevanemate esindaja
15. Katrin Markii – Viimsi vallavalitsuse esindaja
16. Kristi Kelder Eha - 9. klasside asendusliige, osales veebi teel.

Koosolekult puudunud hoolekogu liikmed:

1. Atso Matsalu – Viimsi vallavolikogu esindaja

Külalistest ei tulnud kohale:

1. Merle Västra – õppejuht

Päevakord:

1. Protokoll ja memo kirjutaja valimine
2. B-võõrkeelte valik
3. Randvere Kooli Hoolekogu tööplaan 2024/2025 õppeaastal
4. Randvere kooli eelarve 2025
5. Sisehindamise tulemused
6. Randvere kooli arengukava
7. Ujumistunnid igale klassile
8. Muud teemad

Vastuvõetud otsused:

1. Protokoll ja memo kirjutaja valimine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Hoolekogul tuleb leida endi seast protokollija. Protokollijaks osutub koosolekuruumi (eel)viimasena sisenenud hoolekogu liige Tanel Rannala.

2. B-võõrkeelte valik

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Osad lapsevanemad on avaldanud soovi, et koolis võiks B-võõrkeelte valik lisaks Saksa keelele laiem. Lapsevanem Kristi Ploom algatas teema juba aasta alguses vanematekogus ning sügisel viis 1-4 klasside lastevanemate seas läbi küsitluse.

- Näidati slide, mida esitati ka viimasel vanematekogu koosolekul.
- Peamiseks probleemiks on hispaania keele õpetaja leidmine – tõdeti, et kuigi hispaania keel on populaarne valik, on keeruline leida kvalifitseeritud õpetajat. Lisaks on suur oht, et kui leitakse sobiv õpetaja, siis õpetaja võib ootamatult lahkuda, jättes õpilased õpetajata. Mõttekoht, kuidas tagada võõrkeele järjepidev ja kvaliteetne õpe.
- Keele valik peaks olema praktiline.
- Lisaks arutleti, kas hispaania keelt võiks pakkuda vabaaine või huviringina.
- Nenditi, et kooli keeltevalik võiks olla laiem ja pakkuda rohkem võimalusi, kuid samas tuleb arvestada piiratud ressursidega ja sellega, mida suudetakse stabiilselt tagada.

3. Randvere Kooli Hoolekogu tööplaani 2024/2025 õppeaastal

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Hoolekogu esimees ja aseesimees panid esialgse Hoolekogu tööplaani kokku. Vajadusel toimub tööplaani järjepidev täiendamine. Hoolekogu liikmed vaatasid tööplaani dokumendi üle ja kõik liikmed võtsid selle teadmiseks. Arutelu tulemusel lepiti kokku, et hoolekogu viimane koosolek 2024/2025 õppeaastal toimub 2025. aasta septembris. Muudatus viidi tööplaanis sisse.

4. Randvere Kooli eelarve 2025

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Tutvuti Randvere kooli 2025 eelarvega. Vaadati üle eelarve seletuskiri.

- Rõhutati sööklaga seotud parandusi ja arendusi. Toodi välja, et sellest kavandatud summast peaks piisama ilmselt, kuid enamuse hoolekogu liikmetest ei ole juurdeehituse projekti/plaani näinud, siis on täpselt midagi arvata.
- Jaak Sepp avaldas soovi eelarvesse planeerida 120,000 euro suurust lisa, sest Randvere Kool on aastaid miinuses olnud.
- Valla esindaja ütles, et lisa on planeeritud juba. Igasuguste lisade puhul oluline katteallikas, mis tuleb näidata. Viimisi koolide võrdne kohtlemine oluline, millest lähtuda.
- Tehti ettepanek, et iga 4 kuu tagant eelarve üle vaadata. See annab ülevaate eelarves püsimisest ja võimaluse tegeleda õigeaegselt lisaelarve planeerimise ja esitamisega.
- Matemaatika lisaõpetaja kulud on planeeritud. Opiq on ka planeeritud kuludesse.
- Töötajate töötasudega oli koolil kõige keerulisem möödunud aastal.
- 22.04.25 hoolekogu koosolek, kus vaatame eelarve seisu...

5. Sisehindamise tulemused

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Aastaid ei ole Randvere koolis läbi viidud sisehindamist, mida tuleb teha iga aasta. Täna on sisehindamine koolis läbi viidud.

Koolijuht rõhutas, et keegi võiks lugeda dokumenti, süveneda, küsida küsimusi, peegeldada. See tuleb kohe ära teha. Tagasisidet anda hiljemalt 10.12.24 kell 23:59.

Puudu on just ürituste ja projektidega seotud info dokumendist.

- Küsiti, kas see dokument peaks sisehindamise protsessi kirjeldama ja näitama ja kas see dubleerib SWOTi?
- Sisehindamise dokument on kohustuslik koolile ja meeskonnale, rõhutas valla esindaja.

6. Randvere kooli arengukava

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Randvere kooli arengukava lõpeb 31.12.2024. Valmimas on uus arengukava ning seda tutvustatakse Hoolekogu liikmetele.

- Rõhutati, et koolil on vaja visiooni ja väärtusi uuendada, mis oleksid eelduseks ka kooli turundamisel.
- Nenditi, et kooli missiooni sõnastus on hea ja ajaproovile vastu pidanud.
- Küsiti, kas õpirõõmu teemat polnud dokumendis? Slogan „Õppimine teeb õnnelikuks!“ on olemas kusagil, öeldi.
- Valla esindaja rõhutas, et koolipere arenduspäeva võiks planeerida ja teha. Seal tuleks välja mida vaja. See võiks toimuda kindlasti väljaspool kooli, toodi korduvalt välja. Tõdeti, et on eelarves ei ole vaba finantsi kogu meeskonna üritustele.

- 31.12.24 peab olema arengukava valmis, tehtagem!

7. Ujumistunnid igale klassile

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Vanematekogu koosolekul tekkis küsimus, miks kõik õpilased ei saa osa ujumistundidest. Osad lapsed käivad kehalise kasvatuse tunni raames ujumas ja osad ei käi.

- Toodi välja, et kehalise õpetajad lähtuvad oma kavadest, neil vaba valik.
- Kehalise kasvatuse õpetajad reguleerivad ujumistunde ning iga klass saab erinevatel perioodidel ujumistunnid kehalise kasvatuse raames.

8. Muud teemad

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

- Kooli ühisest vaibist on puudu, oleks vaja meie tunnet, mida on vähe.
 - Rõhutati taas, et ühisüritused toimuksid majast väljas. Saab ka odavalt. Otsida vallas ruume ja võimalusi.
 - Räägiti kooli söögist ja vanematekogus arutatud teemat uuesti, kus oli kohtumine toitlustuse esindajaga.
 - Merle Rüütel tõstatas "mobiili" teema. Kui varasemalt oli probleem, et õpetajatel ei ole ühtset nägemust või jaksu tegeleda korra hoidmisega, et vahetundide ajal ei ole okei õpilastele mobiilides olla, siis nüüd on probleem eskaleerunud - mobiilid tundides on tavapärane nähtus ja seda mitte õppetöö raames vaid scrollitakse snapis/chillitakse tik-tokis/ pildistatakse jne. Tegi ettepaneku, et võiks proovida sellist tegutsemist, et õpilased asetavad tunni alguses oma telefonid klassiruumis aknalauale ja tunni lõppedes võtavad telefoni kaasa. Õppetöö tegemiseks on koolis olemas muud digivahendid või vaja juurde soetada (seda enam, et põhikooli lõpueksamid tuleb ka sooritada arvutis mitte telefonis ega paberil) on neil vaja harjutada ka kahe käega trükkimist jms.
- Õppejuht kinnitas, et mobiilide kasutamisega õppepäeva jooksul on muresid rohkelt. On õpetajaid, kes justkui ei näe või ei taha näha, et õpilastel on tunni ajal telefonid raamatute vahel, pinalis jne. Õpetajad ei jaksagi õpilastega vaielda, ülbitsetakse vastu ja nii leitaksegi, et lihtsam ongi kui mõned tundi segavad õpilased on justkui vaikselt oma telefonis. Lapsed on katsetavad piire ja on nutikad ning kui õpetaja ei ole suutnud end kehtestada, siis on väga keeruline olukorda muuta. On ka "neid pahasid õpetajaid", kes tõesti tegutsevad selle nimel, et mobiilid on kotis ja tunnis valitseb kord. Õpetajate esindaja Kadri Arula tõi näite, kus laps lihtsalt tõuseb püsti „ema helistab ja ma pean vastu võtma“ jne. Nenditi, et kogukond on vaja taha saada. Lisaks kõigile õpetajatele, kooli personalile, peavad ka vanemad teadma reeglitest ja korrast ning kokkulepetest. Kõlas märkus, et kool justkui eeldab tunnis mobiili kasutamist, lapsed vähemalt rõhuvad vanemaid ses osas Teema on väga aktuaalne ja tuleb tegutseda. Kooli kodukord vajab selle teema osas ülevaatamist ja uusi ettepanekuid (sest korra rikkujaid ei ole 1 või 2). Lisaks vanemates klassides on aineõpetajad, kuidas seal neid rikkumiste kordi loetakse? Igas tunnis algab lugemine uuesti ... Lisaks ei ole mõeldav, et õpetaja peab tegelema suurema osa tunnist telefoni probleemidega - kutsu korrale, kirjuta märkus Stuudiumisse, lasta telefon ära viia jne.

Protokollile lisatud lisad:

Randvere Kooli Hoolekogu tööplaan 2024/2025 õppeaastal

Protokollija: Tanel Rannala

Koosoleku juhataja: Kristlin Nagel