

Randvere Kooli hoolekogu protokoll nr. 3

Koosoleku toimumise aeg: 7. jaanuar 2025

Koosoleku toimumise algusaeg: 18.00

Koosoleku lõppemise kellaaeg: 20:05

Koosoleku toimumise koht: Randvere Kooli II korruse nõupidamiste ruum

Koosoleku juhataja: Kristlin Nagel, Hoolekogu esimees

Kutsutud hoolekogu liikmed:

1. Alina Ennik – 1. klasside esindaja
2. Gerli Veermäe – 2. klasside esindaja
3. Jaak Sepp – 3. klasside esindaja
4. Miia Mänd – 4. klasside esindaja
5. Kristlin Nagel – 5. klasside esindaja
6. Merle Rüütel – 6. klasside esindaja
7. Tanel Rannala – 7. klasside esindaja
8. Aivar Ormus – 8. klasside esindaja
9. Marko Laving – 9. klasside esindaja
10. Edward Ekker – eriklasside lapsevanemate esindaja
11. Kaarin Budõlin – eriklasside lapsevanemate esindaja
12. Gerli Uusmets – eriklasside õpetajate ja tugispetsialistide esindaja
13. Kadri Arula – tavaklasside õpetajate esindaja
14. Tõnis Rebane – kooli toetava organisatsiooni MTÜ Randvere Külaselts esindaja
15. Atso Matsalu – Viimsi vallavolikogu esindaja
16. Katrin Markii – Viimsi vallavalitsuse esindaja

Koosolekule kutsutud külalised:

1. Margus Tõnissaar – koolijuht
2. Merle Västra – õppejuht
3. Gerttu Vaher – õppejuht
4. Kerli Rentov – SA Randvere Hariduse juhatuse liige
5. Kristo Madrus - SA Randvere Hariduse nõukogu liige

Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmed:

1. Alina Ennik – 1. klasside esindaja
2. Gerli Veermäe – 2. klasside esindaja
3. Jaak Sepp – 3. klasside esindaja
4. Miia Mänd – 4. klasside esindaja
5. Kristlin Nagel – 5. klasside esindaja
6. Merle Rüütel – 6. klasside esindaja
7. Tanel Rannala – 7. klasside esindaja (veebis)
8. Aivar Ormus – 8. klasside esindaja (veebis)
9. Kristi Kelder-Eha - 9. klasside asendusliige (veebis)

10. Edward Ekker – eriklasside lapsevanemate esindaja (veebis)
11. Kadri Arula – tavaklasside õpetajate esindaja
12. Anu Tooma - eriklasside õpetajate esindaja
13. Tõnis Rebane – kooli toetava organisatsiooni MTÜ Randvere Külaselts esindaja
14. Atso Matsalu – Viimsi vallavolikogu esindaja
15. Katrin Markii – Viimsi vallavalitsuse esindaja

Koosolekult puudunud hoolekogu liikmed:

1. Marko Laving – 9. klasside esindaja
2. Kaarin Budõlin – eriklasside lapsevanemate esindaja
3. Gerli Uusmets – eriklasside õpetajate ja tugispetsialistide esindaja

Külalistest puudusid:

1. Merle Västra – õppejuht
2. Gerttu Vaher – õppejuht

Päevakord:

1. Protokollkirjutaja valimine
2. Õpetajatele tasuta ujumise võimalus
3. Hoolekogu protokollid, protokollide muudatuste salvestamine, teabe haldamine - kes haldab?
4. HTM järelevalve ettekirjutused
5. Sisehindamine
6. Kodukorras mobiilide kasutamine
7. Muud teemad

Vastuvõetud otsused:

1. **Protokollkirjutaja valimine**
Gerli Veermäe
2. **Õpetajatele tasuta ujumise võimalus**
Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: SA Randvere Hariduse nõukogu liige Kristo Madrus saatis Maksu- ja tolliametisse päringu seoses erisoodustusmaksu rakendamist, kui õpetajatele võimaldada tasuta ujumist.
Kristo pöördumisele EMTA'sse, kas ujula kasutamisega tuleks erisoodustusmaksu rakendada, vastas EMTA negatiivselt. Nüüd on tarvis taolist kinnitust ka Viimsi vallalt. Ametlik päring valla poolt läheb teele järgmise 2 nädal jooksul. Kohe peale päringu väljasaatmist ja enne otsuse laekumist peaks vald kokku leppima koostamise. Hoolekogu poolt osaleb selles Kristlin Nagel ja spetsialistina Kristo Madrus.
3. **Hoolekogu protokollid, protokollide muudatuste salvestamine, teabe hoiustamine - kes haldab?**
Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Protokollide vorm on üks. Tekkis küsimus, mismoodi salvestada hiljem tehtud muudatusi. Hetkel käib kogu infovahetus meili ja Hoolekogu esimehe google drive kaudu. Kas oleks mõistlik siiski teha hoolekogu liikmete meililist google keskkonda, millega koos tuleks ka nn hoolekogu drive ketas. Siis on

hoolekogul oma drive ketas ja keegi ei pea oma isiklikku drive kausta kasutama. Tehti ettepanek teha hoolekogule Google konto ühise e-maili listi ja Drive kasutaga, kus dokumente hoida. Konto loomine ja hilisem admin tegevus jääb kooli IT-juhi hallata.

4. **HTM järelevalve ettekirjutused**

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: 7-9 oktoobril 2024 Haridus- ja teadusministeerium viis koolis läbi järelevalvet. Randvere kooli haldusjärelevalve õiend saabus 6. detsembril 2024. Haldusjärelevalve õiend on kättesaadav kooli kodulehel. Teemana kerkis üles kvalifikatsiooni puudujäägid õpetajate hulgas, millele HTM järelevalve tähelepanu oli juhtinud. Koolijuht selgitas, et kvalifikatsioon ei võrdu alati kvaliteediga ning paljud ilma ametliku kvalifikatsioonita õpetajad on kooli parimate õpetajate seas. Kvalifikatsiooni tagamine on väga keeruline ülesanne, nii seadusemuudatustest kui ka demograafiast tingitud põhjustel. Hetkel küll ühtegi uutset plaani, kuidas selle probleemiga tegeleda, ei esitletud. Samuti puudub koolis ülevaade kvaliteedihindamisest.

5. **Sisehindamine**

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Kerkis üles küsimus, kes oli Randvere kooli poolt spetsialist, kes lasteaiaga koostööd teeb. Koolijuht uurib selle järgmiseks koosolekuks välja. Koolijuht ootab veel tagasisidet ja sisendit, kui hoolekogu liikmed soovivad seda anda (eelistatud elektrooniliselt).

6. **Kodukorras mobiilide kasutamine**

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte: Jätkuvalt on probleem mobiiltelefonide kasutamine vahetunnis ning tundide ajal. On teada ka, et koolis on õpetajaid, kes lubavad tunnil ajal telefonis olla, et tunnirahu rikkuja oleks tasa.

Otsustati, et Jõululaadalt kogutud raha eest ostetakse SA abil igasse klassi mobiiltelefonide taskud, kuhu õpilased tunni ajaks oma telefonid jätta saavad.

Kui see lahendab ära loodetavasti probleemi tunnis kasutatavate mobiilidega, siis kerkisid üles veel probleemidena 1) lapsed istuvad vahetunnis liialt telefonides 2) õpetajad, kes ei järgi kodukorda ja lubavad lastel tunni ajal mobiile kasutada, et klassirahu hoida. Esimese mure osas tehti ettepanek määrata kooli tsoonid, kus saaks vahetunnis telefoni kasutada. Õpetajate esindaja ei pooldanud täielikku keeldu, sest selle tagamine on väga keerukas. Teise probleemi osas loodeti, et taskute toomine klassi annab õpetajale paremad vahendid mobiilide eemaldamiseks ja teisest küljest, kui õpetaja ise otsustab, et ta soovib tunnitöö raames mobiile kasutada, siis see õigus peab neile jääma.

7. **Muud teemad**

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

1. Kuidas on läinud uue matemaatika õpetaja otsingud.

Hetkel arengut pole. Kuulutused on üleval, oodatakse esimesi kandidaate. Plaani muud startteegiat õpetajate leidmiseks rakendada hetkel ei ole, loodetakse, et kuulutuste peale ühel hetkel keegi kandideerib.

2. Õpetajate tunnustamine

Õppejuhid on tenud õpetajate päeval tunnustuskirju, jõulupreemiat saadi staaži ja koormuse pealt, toimus ka jõulupidu, mis õpetajate sõnul oli väga tore olnud. Kahju oli küll see, et see koolimajast väljaspool ei toimunud. Rahalisi vahendeid õpetajate tunnustamiseks liiga palju

ei ole, tehti ettepanek mõelda juurde mitte-rahalisi tunnustamise lahendusi: näiteks õpilased võiksid välja pakkuda aasta tegijaid/õpetajaid ja hääletada oma lemmiku poolt.

3. Kuidas on tagatud 6B klassile igas klassis, kus neil tunnid läbi viiakse 25 lauda ja tooli? Palun ärme eelda, et kõik lapsed ei ole iga päev kohal. Koolijuhil sõnul on toolid ja laud olemas ja sellega probleemi pole.

4. Kooli ventilatsioonisüsteemi jätkuvad probleemid. Sellest ei jõutud koosolekul arutada. Küll tõdeti, et sellega on probleem. Võetakse järgmisel koosolekul arutelu alla.

5. Koduklasside arutelu. Koolijuht mainis, et koduklasside kasutamine võimaldaks meil loobuda Artiumist, lahendada probleemid ruumipuudusega ning kasutada mobiilitaskuid kogu koolipäeva jooksul, kuid ei ole mugav lahendus aineõpetajate jaoks, kes peavad hakkama klassist klassi liikuma. . Õpetajate esindaja nägi negatiivsena olukorda, kus õpetaja peab iga tund klassiruumi vahetama. Antud teema jäi arutelu tasemele, ühtegi otsust vastu ei võetud.

Koosoleku juhataja
Kristlin Nagel
(allkirjastatud digitaalselt)

Protokollija
Gerli Veermäe
(allkirjastatud digitaalselt)