

Randvere Kooli hoolekogu protokoll nr. 4

Koosoleku toimumise aeg: 11. veebruar 2025
Koosoleku toimumise algusaeg: 18.00
Koosoleku lõppemise kellaaeg: 20:15
Koosoleku toimumise koht: Randvere Kooli II korruse nõupidamiste ruum
Koosoleku juhataja: Hoolekogu esimees Kristlin Nagel

Kutsutud hoolekogu liikmed:

1. Alina Ennik – 1. klasside esindaja, asendusliige Katre Plaan
2. Gerli Veermäe – 2. klasside esindaja, asendusliige Mari-Leen Treiman
3. Jaak Sepp – 3. klasside esindaja, asendusliige Keiti Kattai
4. Miia Mänd – 4. klasside esindaja, asendusliige Lagle Reidma
5. Kristlin Nagel – 5. klasside esindaja, asendusliige Jana Kallikorm
6. Merle Rüütel – 6. klasside esindaja, asendusliige Marit Pilbas
7. Tanel Rannala – 7. klasside esindaja, asendusliige Helen Orav-Kotta
8. Aivar Ormus – 8. klasside esindaja, Kersti Kruusmann
9. Marko Laving – 9. klasside esindaja, Kristi Kelder-Eha
10. Edward Ekker – eriklasside lapsevanemate esindaja, asendusliige Rünno Kristjuhan
11. Kaarin Budõlin – eriklasside lapsevanemate esindaja, asendusliige Kadri Look
12. Gerli Uusmets – eriklasside õpetajate esindaja, asendusliige Anu Tooma
13. Kadri Arula – tavaklasside õpetajate esindaja, asendusliige Tea Reinberk
14. Tõnis Rebane – kooli toetava organisatsiooni esindaja (MTÜ Randvere külaselts)
15. Atso Matsalu – Viimsi vallavolikogu esindaja
16. Katrin Markii – Viimsi vallavalitsuse esindaja, asendusliige Maiu Plumer

Kutsutud külalised:

1. Margus Tõnissaar – Koolijuht
2. Gerttu Vaher - Algkooli õppejuht (1.-4. klass)
3. Merle Västra - Põhikooli õppejuht (5.-9. klass)
4. Enely Melsas – Juhiabi
5. Kristo Madrus – SA Randvere Hariduse nõukogu liige
6. Kerli Rentov – SA Randvere Hariduse juhatuse liige
7. Karena Leiger - Flegado õenduskeskuse tegevjuht

Koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmed:

1. Alina Ennik – 1. klasside esindaja
2. Gerli Veermäe – 2. klasside esindaja
3. Jaak Sepp – 3. klasside esindaja
4. Miia Mänd – 4. klasside esindaja ning asendusliige Lagle Reidma
5. Kristlin Nagel – 5. klasside esindaja
6. Merle Rüütel – 6. klasside esindaja ning asendusliige Marit Pilbas
7. Tanel Rannala – 7. klasside esindaja ning asendusliige Helen Orav-Kotta
8. Aivar Ormus – 8. klasside esindaja

9. Marko Laving – 9. klasside esindaja ning asendusliige Kristi Kelder-Eha
10. Edward Ekker – eriklasside lapsevanemate esindaja
11. Gerli Uusmets – eriklasside õpetajate esindaja
12. Tea Reinberk – tavaklasside õpetajate esindaja asendusliige
13. Tõnis Rebane – kooli toetava organisatsiooni esindaja (MTÜ Randvere külaselts)
14. Katrin Markii – Viimsi vallavalitsuse esindaja

Koosolekult puudunud hoolekogu liikmed:

1. Kaarin Budõlin – eriklasside lapsevanemate esindaja, asendusliige Kadri Look
2. Atso Matsalu – Viimsi vallavolikogu esindaja

Koosolekult puudunud kutsutud külalised:

1. Gerttu Vaher - Algkooli õppejuht (1.-4. klass)
2. Merle Västra - Põhikooli õppejuht (5.-9. klass)

Koosoleku kokku kutsunud:

Kristlin Nagel – Randvere kooli hoolekogu esimees

Päevakord:

1. Protokoll kirjutaja valimine
2. Kooliõe tegevusest Randvere Koolis
3. Tasuta ujumise võimaldamine Viimsi valla koolides töötavatele õpetajatele
4. Kooli arengukava
5. Rahulolu küsitlus
6. Õpilastega arenguveestluse läbiviimise kord
7. Sisehindamine
8. Muud küsimused

1. Protokoll kirjutaja valimine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

K. Nagel: tänast protokoll protokollib Randvere Kooli juhiabi Enely Melsas (järgneb lühike tutvustus juhiabist).

2. Kooliõe tegevusest Randvere Koolis

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

K. Leiger: annab ülevaate kooliõetegevusest ning tutvustab koolihoiusteammi ülesehitust-peamine fookus on terviseedendamine, esmane esmaabi ja ennetustöö (k.a. vaatlevad õpilasi, nende tervist ning tegelevad vaimse tervise muredega).

Tervisekontrollid toimuvad 1., 3. ning 7. klassi õpilastele. Immuniseerimine ei ole kohustuslik tegevus, küll aga toonitab, et Randvere Koolis on hetkel kõrge nakatuvus läkakõhasse.

Suurimad põhjused, mille tõttu lapsed kooliõe poole pöörduvad: lapsed on väsinud/kurnatud või on nad söömata. Õpilased peaksid kindlasti kodus sööma hommikusööki. Juhib tähelepanu terviseampsudele ja koolitoidu söömisele- algklassides esineb õpilasi, kes toituvad kehvalt (on õpilasi, kes on jõudnud maovaludega perearsti juurde).

Suuri muresid Randvere Koolis ei ole (täid, suured nakkused)- lapsevanemad on teinud head tööd. Põhisõnum, mida lapsevanematele edastada: haige laps peaks püsima kodus. Väikeste haigustunnustega lapsed jõuavad kooli, kust tihti saadetakse nad koju tagasi.

Kui õpilasel on krooniline haigus, siis lapsevanem peaks veenduma, et õpilasel on koolis kõik vajalikud ravimid kaasas. Kooliõel on kabinetis ainult käsimüügiravimid.

K. Leiger palub salvestada kooliõe telefoninumbri- nii on kindel, et kooliõde saab vajadusel lapsevanemaga ühendust (kontaktid leiab kooli kodulehelt).

K. Leiger toob välja, et paberikandjal teatiste peamine murekoht on see, et need ei jõua kooliõele tagasi, mis tähendab seda, et kui te olete soovinud või avaldanud soovi, et teie last koolis vaktsineeritakse riikliku vaktsineerimiskava kohaselt, siis neile see info kohale ei jõua. Seega on tähtis veenduda, et teatised jõuaksid tagasi kooliõeni.

Lapsevanem: Kas kooliõde käib näiteks ka klassiruumides vaatamas, kuidas lapsed istuvad, kuidas on see mööbel, kuidas on nende rüht, kuidas see olukord klassiruumides toimub? Kas see vastab kasvule, kuidas reguleeritud on, et kes selle eest siin peaks hea seisma siis?

Karen L.: See on koostöökoht. Kooliõde on teadlik, milline on kooli inventar- kas see vastab laste kõrgusele, pikkusele, laiusele, seda ma vastata ei oska. Küll aga on kooliõe ülesanne teha ettepanekuid (kui on ikkagi näha, et tõusnud on müratase või lastel on tekkinud rühi vead). Üldiselt suheldakse lapsevanemaga, kui on leitud, et seljal/kaelal on tekkinud deformatsioon.

Lapsevanem: Kas hetkel tuleb digitaalselt edastada vaktsineerimise nõusolek? St. paberil ei võeta vastu avaldust.

Karen L.: Me soovime, et igasugune paberitel nõusolekute kogumine kaoks ära. Paberitel kirjad ei jõua kooliõeni, liigume digitaliseerimise suunas. Lapsevanem saab tervise infosüsteemis anda nõusolekuid.

3. Tasuta ujumise võimaldamine Viimsi valla koolides töötavatele õpetajatele

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

K. Madrus: See on meil vallaga jagatud teema. Eelmisel korral pidi vald küsima Maksu- ja tolliametilt täiendavaid selgitusi. Nüüdseks on vald vastuse saanud. Enne koosolekut sain kiirelt vastusega tutvuda. Maksu- ja tolliamet kinnitab, et Randvere Kool on õpetajate tööandja mitte Viimsi Vallavalitsus. Lahknevus minu saadetud kirjast ja valla kirjast tekib selles osas, et kuna vald otsustab selle üle, kes vallale kuuluvates ujulates tasuta ujuda saab, siis see ei oleks ka seetõttu erisoodustus. Kui otsuse teeks tööandja, siis peaks tööandjal olema soodustuse pakkumiseks eelarvesse raha eraldatud. Nii oleks raamatupidamislikult korrektne. Siin ongi erinevus, et kuidas inimesed aru saavad sellest, mis asi on tööandja, erisoodustus ja 400€ piirmäär. Me enne koosolekut saime K. Markiiga sellel teemal põgusalt rääkida ka ning järeldus on see, et ma võiksin valda külla tulla. Nii saaksin teha esitluse ja selgitada ära, mis see vahe on.

K. Markii: Me panime su kirjad kaasa.

järgneb näide ujumise võimaldamisest

K. Madrus täpsustus, 12.02.25: Näide sellest, kuidas Kristo asutuse töötajad saaksid käia Jaagu asutuse ujulas ujumas (see on lihtsustatud näide, sest tegemist on erasektoriga ja erafirmade puhul kehtivad teised reeglid). Kui Kristo töötajad saaksid Jaagu ujulas tasuta ujuda, siis Kristo vaates see ei ole erisoodustus (tulumaksuseaduse § 48). Jaak aga äriettevõttena teeb sisuliselt kingituse (tulumaksuseaduse § 49) ujulapileti väärtuses. Jaagu ujulate ettevõtte peaks seega maksma neilt piletitelt kingituse tulumaksu. Valla ja koolide suhtes see aga ei kohaldu, sest avaliku sektori ametiasutused ei maksa kingitustelt tulumaksu. TuMS § 49 lõike 1 esimene lause ütleb, et see säte kohaldub ainult residendist juriidilistele isikutele.

K.Markii: Meie tõlgendasime seda nii, et kuna meil ei toimu sisemist arveldamist, siis koolijuht saab teha käskkirja, et võimaldada töötajatele tasuta ujumist. See on see, mida Vallavalitsus näeb, et kohe saaks rakendada.

M. Tõnissaar: Meie eelarvesse on eraldatud vahendid, et maksta üüri hoone, s.h ujula kasutamise eest ehk miks me peaksime töötajate puhul ujula kasutamise eest veel eraldi maksma?

K.Madrus: Vallavalitsusel on otsustusõigus ujulate üle, nad on koostanud rentimise eeskirja ja hinnakirja. Ettepanek on, et eeskirjadesse ja hinnakirja kirjutada, et koolide töötajatele on ujula kasutamine tasuta.

K.Markii: Me ei saa seda ühele segmendile teha, vaid siis peame seda kõigile võimaldama. Kuidas me vaatame otsa näiteks hoolekande asutustele? Seda ei saa lubada. Koolil on võimalik teha käskkiri, mille alusel lubavad 45x ujuda. Hetkel on meil erinev arusaam Maksu- ja Tolliameti vastusest K. Madrusega.

K. Nagel: Me soovime, et vald võimaldaks seda õpetajatele rendi eeskirjas.

J. Sepp: Pole vahet käib sul 10 inimest, 100 inimest, 1000 inimest, ikka tuleb sama palju tasuda basseini kütmise ja muude kulude eest.

K. Markii: Viimsi koolis käivad õpetajad kell 20.00, neil on see reguleeritud kooli siseeeskirjas.

K. Madrus: ma sooviks tulla Vallavalitsusse ning täpsemalt vaadata üle, läbi arutada. Suhtleme järgneval päeval.

K. Nagel: Täna teema kokku võetud, K. Madrus suhtleb K. Markiiga.

4. Kooli arengukava

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Kooli arengukava on tegemisel. Hetkel toimub tegevuste eesmärgistamine.

K. Nagel: Millal on arengukava valmimise tähtaeg?

M. Tõnissaar: Kooli arengukava on tegemisel. Hetkel toimub eesmärkidele tegevuskava loomine. Jäänud on veel 1-2 eesmärgi jaoks tegevused kirjeldada. Valmimise tähtaega hetkel öelda ei oska. Pärast meie töörühma läheb arengukava kõigile osapooltele arvamuse avaldamiseks.

K. Nagel: Kas hoolekogul on võimalik näha arengukava alles siis, kui koolipidaja on selle üle käinud?

K. Markii tutvustab arengukava menetlusringi

K. Nagel: Kes jälgib, et arengukava eesmärgid saaksid täidetud?

K. Markii: seda jälgib kool.

M. Tõnissaar: koolidel on kohustus luua igaks õppeaastaks arengukava eesmärkide täitmiseks üldtööplaan.

5. Rahulolu küsitlus

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

K. Nagel ettepanek: Kui traditsioone luua, siis võiks ka meie koolil olla iga aastane rahulolu küsitlus, millele saavad vastata nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad.

M.Tõnissaar: sel aastal osalevad kõik Viimsi koolid TLÜ läbi viidavas Õpetajaurimuses, kus rahulolu kohta küsiti 4 küsimust: Kuivõrd rahul on õpetaja oma töö sisuga; töökorraldusega; suhetega töökollektiivis; ja kooli juhtimisega. 7-palline skaala, kus 1 = ei ole üldse rahul; 7 = olen väga rahul. Tulemused lubati avaldada aprillis. Edaspidi võib kaaluda tööpoolest enda rahuloluküsitluse läbi viimist, kuid siis on vaja läbi mõelda, et kes instrumendi välja töötab, kes analüüsib, kas läbiviija on kooli juhtkond või kolmas osapool.

Koolikliima toetamiseks pakume superviseeritud nõustamisi nii individuaalselt kui grupis veebruarikuu vaheajal; kehtestame kommunikatsioonikorra; proovime konkureerida uude HTMLi ja TÜ ühisesse eetikakoodeksi rakendamise projekti.

järgneb arutelu erinevate küsitluste ning nende efektiivuse, mõtekuse ja kvaliteedi üle

K. Nagel: Kas töötajatega arenguvestlused juba käivad?

M. Tõnissaar: Hetkel ei käi- selle formaat on vaja läbi mõelda, sest ei tundu mõistlik teha 1,5 tunni pikkuseid arenguvestlusi 100 töötajaga.

järgneb arutelu infopunktide ja infokoosolekute üle

M. Pilbas: panen näitena [PMG küsitluse](#).

Ettepanekud: Uurida, mis instrumente teised koolid kasutavad. Kaaluda ühe iga-aastase küsitlusvahendi kasutuselevõttu, mille tulemusi saaks longitudinaalselt võrrelda. Võib olla oleks selleks vahendiks Õpetajauurimus, kui nad oleksid valmis küsitlema ka kooli teisi töötajaid peale õpetajate.

6. Õpilastega arenguvestluse läbiviimise kord

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Hoolekogul tuli anda enda arvamus õpilastega arenguvestluse läbiviimise korrale. Tähtaeg oli selleks 11.02.2025.

K. Nagel: edastas in teile arvamuse avaldamiseks õpilaste arenguvestluste läbiviimise korra.

järgneb arutelu arenguvestluste läbiviimise korra punktide osas

Lapsevanematelt küsimus: kas lapsevanemad peaksid osalema arenguvestlusel või on see vajaduspõhine?

L. Reidma: Üks kord aastas oleks hea kui lapsevanem jõuab kooli lapse arenguvestlusel osalema.

K. Markii: Üks kooli ülesannetest on koostöö lapsevanematega.

järgneb arutelu selle üle, kas lapsevanematel on kohustuslik arenguvestlusel osaleda või peaks olema see vajaduspõhine

Reguleerib [PGS § 37 lg 5-7](#).

Ettepanek: täpsustada dokumendis esitatud küsimusi punktide osas õppejuhtidega. Mida vaja, tuleks maha võtta.

Hoolekogu arvamus arenguvestluste läbiviimise korra kohta: õppejuhtidel anda tagasisidet dokumendis esitatud küsimustele, viia dokumendis esitatud hoolekogu muudatusettepanekud sisse.

7. Sisehindamine

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

Eelmisel korral sai sisehindamise kohta ettepanekuid, küsimusi esitada.

arutelu sisehindamise korra osas

K. Markii ettepanek: saata dokument liikmetele uuesti ettepanekute tegemiseks, et selle saaks protokollida.

8. Muud küsimused

Päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte:

K. Nagel: Randvere kooli IT teeb Hoolekogule uue listi ning sellega seoses tuleb igale liikmele kutse liitumiseks. Palun kõigil kutse vastu.

Lapsevanemate poolt saadetud küsimused ning kohapeal tõstatatud teemad:

- Kuidas toimub õppesisu koordineerimine õpetajate asenduste korral? Kuidas on koolis süsteemselt asenduste ajal õppetegevuse sisu katkemisi ennetatud?

Täpsustus: Oli juhus, kus saksa keele õpetaja puudus ca 3 nädalat ning selle aja jooksul oli Stuudiumis märgitud tunnitöök, et vaadati saksa keeles multikat ning mingit süsteemset õppetegevuste ei toimunud. Oli kirjavahetus sellega seoses õppejuhiga, kelle vastused mingit kindlust ei andnud. Peegeldus, et koolil ei ole süsteemi ega ülevaadet, lisaks käis läbi ametiroll "asenduste koordinaator".

M. Tõnissaar: Pikemate puudumiste korral püüame kasutada ASÕP programmi võimalusi. Asendusi on haigusperioodidel palju. Mõnikord ei tea õpetaja ka öelda kui kaua ta haige on. Soov on hakata looma õppevara panka, mis aitaks parandada süsteemse õppetegevuse läbiviimist asenduste korral.

Idee lapsevanematelt: lapsevanemate pank (üleskutse, kui vaja asendada).

Ettepanek: järgmisele koosolekule kutsuda õppejuhid ning haridustehnoloog, saavad korraldust tutvustada hoolekogule.

- Kui koolis sisekord näeb ette vahetusjalanõusid siis, miks nõutakse noortel daamidelt sukkadega pallivahetunnis viibimist?

küsimuse kirjeldus, järgneb arutelu

Ettepanek: Kodukorda tuleb järgida, jalanõusid tuleb vahetada. Jalanõude vahetust tuleb kontrollida. Mitte sundida õpilasi sokkides pallivahetundidesse.

- Mobiilitaskud - õpetajalt saime meie pakutud lahenduse kohta negatiivset tagasisidet. Oli probleem ja siis pakkusime lahenduse välja ja see ka ei sobi. Mis kooliastme õpetajad tagasisidet andsid?

Täpsustus: endiselt esineb olukordi, kus õpetaja laseb tunnitöö segajal telefonis olla, et ta tundi ei segaks.

M. Tõnissaar: tagasisidet andsid koostöökojad. Mobiilitaskute ostmist ei poolda õpetajad järgmistel põhjustel:

1. Klasside seintel on vähe pinda, kuhu saab ladusasti õppematerjali kinnitada.
2. Kui klassiõpetajad - kes annavad suure osa ainetundidest - neid taskuid ei vaja, siis oleks ju suur osa rahast maha visatud. Ja me ei hakka seda asja seina panema ainult sellepärast, et mõni III astme tund meie klassiruumis toimub.
3. Seadmete keelamine-korjamine on suuresti isikupõhine. Kui õpetaja valdab toredaid töövõtteid ja teeb aktiivse tunni, polegi aega telefoni kuritarvitada. Aga kellel on oluline ja mõistlik seadmeid korjata, võtab oma vahendi, kuhu neid koguda.
4. Tunniplaan tekitab aegajalt olukorra, kus väikeste õpilaste asjad jäävad klassi ja vahepeal, kuni nad nt kehalises on, töötavad samas ruumis 8. või 9. klass ja siis ei oleks suurematel kuhugi telefone panna.
5. Ja samas need taskud ei lahenda vahetunniprobleemi.
6. Kui kellelgi oleks vaja, siis saab ta sellest eraldi teada anda. Võimalik on võtta mobiilne kogumispunkt nt tavalise majapidamiskorvi vm õõnesnõu sisse.

M. Tõnissaar: õpetajad, kes suudavad tunnis korda hoida, nende tundides ei ole probleem telefonide kasutamisega. Kui on õpetajaid, kes lubavad tunni ajal õpilastel niisama telefonis olla ning nad ei keela õpilasi, siis palun andke sellest mulle teada. Ma vestlen õpetajatega.

Küsimus: kas me saime sellest probleemist valesti aru, sest ma loen neid õpetajate vastuseid ja mul on tunne, et me lahendasime probleemi, mida ei eksisteeri?

M. Tõnissaar: Tõepoolest, me tegelesime üldistamisega ehk probleeme võib esineda paaril õpetajal, aga enamusel mitte.

- CO2 näit koosolekuruumis

Jaak Sepal on kaasas andur CO2 mõõtmiseks.

J. Sepp: hoolekogu koosoleku 45 minuti jooksul mõõdetud CO2 näit ületas 1500 ppm. Sellise näiduga ruumis viibimine on ohtlik tervisele ning tegevusi sellise näiduga ruumis enne õhutamist/ventileerimist läbi viia ei tohi. Viimsi Halduse väide, et ventilatsioonisüsteem on korras ja tagab normidele vastava sisekliima on selle indikatiivse mõõtmise põhjal väär.

Täiendus: saadan täna (12.02.25) [RT lingi](#) koos kehtestatud sisekliima normidega.

Nõupidamiste ruumis avati aken ja uks.

- E-sigareti andurid
M. Tõnissaar: oleme kasutanud, kuid andurid saadavad tihti valesignaale. On ka neid, mis ei saa kätte wifi signaali. Paigutatud põhikohtadesse- wc jms.
Ettepanek: sotsiaalpedagoog kutsuda anduritest rääkima.
- Söökla laiendamine- projekt on koostamisel.
Küsimus hoolekogult: kas see on ehk liiga väike laiendus? Kas laiendus vastab õpilaste arvule?
Ettepanek: kutsuda Viimsi Halduse esindaja ja vajadusel ka arhitekt, et tutvuda söökla laiendamise plaaniga.
- Koostöö kohaliku lasteaiaga
M. Tõnissaar täiendus, 12.02.25: Hoolekogus küsiti, et kes on Randvere kooli poolne kontakt kui kohaliku lasteaiaga koostööd tehti. Arutelud, kus vaadati üle uute laste vajadused enne kooli minemist, olid varasematel aastatel tavapärased. Eelmisel aastal oli kooli poolseks kontaktiks Karoli, kuid mingil põhjusel jäi lasteaiaga planeeritud kohtumine ära. Edaspidi on selleks koolipoolseks kontaktiks HEV õppejuht Gerli ja kindlasti jätkame koostööd, kus kooli minevate laste vajadused arutatakse lasteaiatugispetsialistidega koos läbi.

Protokollija: Enely Melsas

Koosoleku juhataja: hoolekogu esimees Kristlin Nagel