

ÕPILASTEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

ÜLDSÄTTED

1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
2. Arenguvestlus on kohustuslik kõigile õpilastele.
3. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem. Vestluse viib läbi klassijuhataja. Vajadusel kaasab klassijuhataja arenguvestlusele aineõpetaja või tugispetsialisti.
4. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab sotsiaalpedagoog sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMINE

1. Arenguvestlus toimub vahemikus oktoober - mai. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepivad õpilane, õpilase vanem ja klassijuhataja kokku taasesitamist võimaldaval moel.
2. Enne arenguvestluse toimumist annab klassijuhataja vajadusel õpilasele, (va toimetuleku- ja hooldusõppel), õppivale õpilasele täitmiseks eneseanalüüsilehe. Eneseanalüüsilehe vormi koostab klassijuhataja.
3. Arenguvestlus toimub privaatses ruumis (vajadusel virtuaalselt) ja selle orienteeruv kestvus on 1 tund.
4. Arenguvestluse alguses tutvustab klassijuhataja vestluse läbiviimise protseduuri. Arenguvestluse ülesehituse otsustab klassijuhataja.
5. Arenguvestlusel osalemise kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (Lisa 1), mille esitab klassijuhataja arenguvestluste lõppedes õppejuhile.
6. Arenguvestlusel osalemist kinnistavad blanketid säilitatakse kooli arhiivis kolm aastat.
7. Arenguvestluse lõpus protokollitakse vajadusel kokkulepped Stuudiumis ja kõik osapooled kinnitavad selle oma allkirjaga või nime lisamisega.

8. Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja vestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed ning ei kuulu ilma vestlusel osalejate täiendava kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele.

9. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

LÕPPSÄTTED

1. Arenguestluste protsessi koordineerib õppejuht, vajadusel kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.

2. Arenguestluste korraldamise ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.

3. Arenguestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

4. Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguestluste läbiviimisest (soovitavalt kirjalikult).

5. Arenguestluste läbiviimise ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult õppejuhtidele.

[illegible]